|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULIR CUTI KULIAH** | Tanggal Revisi :  Tanggal Berlaku :  Kode Dokumen : FM-BAAK-001 |

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumlah sks terambil : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Studi : Strata Satu

Jurusan : Sistem Informasi ( SI )

Teknik Informatika ( TI )

Bisnis Digital (BD)

Konsentrasi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mengajukan cuti resmi untuk semester : Ganjil Genap

Tahun Akademik : /

Adapun alasan pengambilan cuti sebagai berikut :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Saya telah mengetahui bahwa hal cuti saya akan berkurang dan memahami aturan batas maksimal cuti yang di perkenankan dan bersedia untuk membayar biaya administrasi ditentukan.

Demikian pengajuan ini saya buat dengan sebenar benarnya.

Tangerang, …………...

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Nama Jelas

Formulir yang asli harus diserahkan oleh mahasiswa saat kembali aktif kuliah.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catatan Biro Administrasi Umum | Catatan Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan | Di Setujui,  Kepala Program Studi | Di Ketahui,  Penasehat Akademik |
|  |  |  |  |
| Tgl : | Tgl : | Tgl : | Tgl : |

Revisi : 0 Tembusan: 1. BAU, 2. BAAK, 3. Kaprodi, 4. Ketua